



Ladegårdsparken

Bestyrelsen

Ladegårdsparken 107 st.
4300 Holbæk

Bestyrelsesmøde den 5 februar 2019 Kl. 17.30 Ladegårdsparken 107

Dagsorden:

Ladegårdsparken	1
Bestyrelsen	1
1 Godkendelse af dagsorden	1
2 Godkendelse af referat	1
3 Punkter til behandling	2
3.1 Status på den boligsociale helhedsplan.	2
3.2 Udbud Grønne arealer.	2
3.3 Byggeskadesagen med MTH.	2
3.4 Driften	3
3.5 Bestyrelsen	3
3.6 Holbæk Boligselskab. Lukket punkt	3
4 Mødeplanlægning 1 halvår 2019	4
5 Eventuelt	4

Deltagere fra bestyrelsen:

Uffe Frejdal Nielsen
Niels E. Hansen
Pernille Petersen Afbud
Majbritt Jensen
Ibrahim Bakir
Seham Ebrahim Henrik Eriksen
Susanne Nielsen
Lukas Jørgensen

Indkøb og beboerfremmøde:
Ibrahim og Henrik

Bestyrelsessuppleant:
Merete Milling Afbud

Øvrige deltagere:

Driftsleder Jens Christian Kjær, Det boligsociale team.

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat: Godkendt

2 Godkendelse af referat

Der er ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referat af møde den 8 januar 2019

Det indstilles, at referatet godkendes.

Referat: Godkendt

3 Punkter til behandling

3.1 Status på den boligsociale helhedsplan.

Punktet behandler vi som det første på mødet. Der er anmeldt at de kommer 4 personer. Der er afsat 30 minutter til deres oplæg.

Helhedsplanens medarbejder vil på mødet give en afrapportering af indsatsen i det forløbende år samt planerne for det kommende. Afrapporteringen underbygges med en skriftlig redegørelse med følgende indhold.

Indhold.

1. Formål med status
2. Indledning
3. Aktiviteter
4. Status fra Indsatsområder.

Statusrapporten skal give afdelingsbestyrelsen, en mere specifik indsigt i de enkelte Indsatsområder. Statusrapporten skal beskrive de aktiviteter der har været i årets løb, og give en her og nu status.

Årsrapporten, skal desuden beskrive hvilke fremadrettede aktiviteter, der arbejdes med.

Statusrapporten skal herudover buges til ekstern dokumentation.

Referat: Fra det boligsociale team mødte Louise, Benny og Sevda og fra ung Holbæk kom Mads. Der blev givet en grundig gennemgang af de igangværende tiltag. Der kom også lidt tal på hvor mange der deltager i de forskellige aktiviteter. Det går faktisk rigtig godt. De mål der blev lagt for ansøgningen for 3 år siden, er opfyldt godt og vel endda. Det betyder samtidig at de lokaler der er stillet til rådighed, bliver brugt maximalt, så nye til tiltag vil give behov for flere lokaler. Nu er alt ikke godt. Der er en lille gruppe af unge der tror at de kan det hele selv og dermed skaber de nogen utryghed. Der gøres en indsats fra ung Holbæk og ssp for at få dem interesseret i at deltage i aktiviteterne i de kommunale klubtilbud. Der er også i gang med at beskrive den kommende helhedsplan fra 2020-24 der sker i samarbejde med kommunen og Vangkvarteret.

3.2 Udbud Grønne arealer.

Udbuddet er på udbudspotalen. Spørgemøde er sat til tirsdag 5/2 08:30 – 10:00. I skrivende stund er der 12 tilmeldte fra 7 virksomheder

Referat: Der har været meget interesse for at komme med bud på sagen. Der har været afholdt spørgerunde og den 19. februar har vi tilbuddene i hus. Så skal vi finde den rigtige virksomhed ud fra pris og kvalitets, med opstart den 1 april.

3.3 Byggeskadesagen med MTH.

Hvor er status på sagen. Orientering
Busslusen

Referat: Det er meget op ad bakke for sagen. MTH har igen, igen sat nye advokater på sagen, som så ikke kan bruge det er lavet indtil nu. Det er beklageligt at et firma som MTH ikke vil tage ansvar for de arbejder de har udført, men vi kæmper videre, for at få dem til at rette de fejl de har påført Ladegårdsparken.

Busslusen vil være helt funktionsdygtig primo uge 10. Dog skal der ske en asfaltering når temperaturen kommer over 5 grader. Det vil medføre en nedlukning på 6 -7 timer.

3.4 Driften

Nyt personale, der vil jo være en ny ansat
Hurtig gennemgang af budget
Multibanen, nyt oplæg, hvis de sender det.

Referat: Der er startet en ny ejendomsfunktionær 1 februar og der har været afholdt samtaler med en del ansøger. Der starter yderlig 2 ejendomsfunktionær den 1. april.

Gennemgang budget udsat til mødet i marts.

Vi har modtaget oplæg til multibanen, således vi kan gå i gang med fond ansøgningerne.

3.5 Bestyrelsen

Aktivitetsudvalget Ansøgning
Håndbog i bestyrelsesarbejde
Bestyrelsen på IT.
Nyhedsbrev.

Referat: På opfordring fra nogle beboere vil der blive et arrangement i cafeen med kaffe / te og boller samt forevisning af billeder omkring te fremstillingen i Kina. Der blev bevilliget kr. 2000.- til 4 arrangementer for beboere i Ladegårdsparken.
Håndbogen udsendes elektronisk til bestyrelsen.

Der er nogen utilfredshed med at bestyrelsen endnu ikke har fået adgang til websiden således de kan følge udviklingen i afdelingen. Problemet opstod 31 august da Holbæk Boligselskab forlod Domea.dk og gik over til Unik bolig. Vi ser frem til det snart virker.

Det skal afklares hvilke PC det enkelte bestyrelsesmedlem vil benytte fremadrettet.

Nyhedsbrev er under udarbejdelse. Der skal oplyses omkring ejendomskontorets åbningstider og andre relevante oplysninger.

3.6 Holbæk Boligselskab. Lukket punkt

4 Mødeplanlægning 1 halvår 2019

Bestyrelsesmøder	Hovedtema	Ansvarligt beboerfremmøde
5 februar	Status Helhedsplanen og Udearealer	Ibrahim og Henrik
12 marts	Beboerrådgivningen og Driften Årshjul 2019	Uffe og Seham
2 april	Vedligeholdelse	Susanne og Majbritt
7 maj	Regnskab udkast 2018	Pernille og Niels
4 juni må flyttes	Afdelingsmødet	Majbritt og Ibrahim
Afdelingsmøder		
18 juni regnskabsmøde	Beretning, regnskab, valg	Aktivitetsudvalget

Mødedatoerne tages op til revision på mødet den 12 marts.

5 Eventuelt

Referat: Intet.

Dagsorden: Uffe Frejdal Nielsen.

Referent: Niels og Uffe