



Ladegårdsparken

Bestyrelsen

Ladegårdsparken 107 st.

4300 Holbæk

Mail: Bestyrelsen@ladegaardsparken.dk

er de primære. Vi skal overveje hvorledes fremtidens varme skal skaffes I Ladegårdsparken. Det kunne være jordvarme, eller anden vedvarende energi. Det skal helst være noget der passer til os og som vi selv kan styre.

Referat: Taget til efterretning. Overvejer at igangsætte en undersøgelse om, hvad der er mulighed for i Ladegårdsparken. Der ønskes at blive arbejdet på at undgå fjernvarme, da det umiddelbart vil gå hen at blive dyrt. Bestyrelsen opfordres til at deltage i kommende arrangementer i den offentlige debat.

2. Strukturen i Holbæk Boligselskab.

Bilag Skema

Så er den næste og sidste del af strukturen kommet på plads.

Pr. 1/11 har Lasse takket ja til at tiltræde som driftsleder i Ladegårdsparken, et stort velkommen til Lasse i den nye funktion.

Evy har takket ja til at blive driftsleder for både Bernts Have og Knudskov-, Allé- og Kikhøjparken.

Pr. 1/1-2021 forventer det at der er fundet en driftssekretær, som skal assistere Evy på de to kontorer i forhold til beboerhenvendelser, kontortid, administrative opgaver og syn.

Stillingen på 25 timer ugentligt bliver slået op i denne uge.

I Ladegårdsparken vil der ved denne ændring blive en ledig stilling.

Denne stilling forventes at blive besat ved en intern røkering, da Bernts Have har besluttet at købe sig ind på driftssekretæren (i deling med Knudskov-, Allé- og Kikhøjparken) samt udlicitere græsslåning mv i lighed med Ladegårdsparken, hvorved antallet af ejendomsfunktionærer reduceres fra 3 til 2.

Referat: Den fremtidig struktur blev gennemgået der er vedtaget af organisationsbestyrelsen. Skema gennemgået på mødet.

3. Telefon og Kontorhold.

Vedtægtsbestemmelse: Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Vi har vedtaget at "kontorhold" udbetales den 1. december og følger dermed ikke regnskabsåret. Derfor sker udbetalingen efter det antal måneder medlemmet har siddet i bestyrelsen i perioden 1 dec. til 30 nov.

Referat: Til orientering

4. Budgettet 2021-22

Budgettet er vedlagt som bilag. Der er en stigning på 2%. Budgettet gennemgås på udvalgte poster og indstilles til vedtagelse.

Referat: Budgettet er gennemgået af bestyrelsen blevet vedtaget og klar til afdelingsmødet.

5. Afdelingsmødet og Beretningen

Dagsordenen er udsendt og procedure for afholdelse af mødet og gennemgang af beretningen.



Ladegårdsparken

Bestyrelsen
Ladegårdsparken 107 st.
4300 Holbæk
Mail: Bestyrelsen@ladegaardsparken.dk

Referat: Der er klare linjer for, hvordan mødet kommer til at forløbe. Man skal fx bære mundbind så længe man ikke sidder ned. Der vil være mulighed for at man ved indgangen kan få en sodavand udleveret. Der vil blive lavet en skriftlig beretning som udsendes en uge før mødet. Mundtlig beretning vil ikke blive fremlagt på mødet. Der vil være mulighed for at stille spørgsmål til beretningen på mødet. Alt dokumentation til mødet skal senest en uge før deles ud til beboerne.

6. Orientering fra organisationsbestyrelsesmøde den 29/10
De væsentlige punkter var selskabets budget 21-22, budget i indeværende år og selskabets nye personalestruktur.
Jens Christian er ansat som driftschef i Holbæk Boligselskab, og Lasse er ansat som driftsleder.
Jobbeskrivelser som bilag.

Referat: Orientering på mødet

7. EDB i afdelingen
Gennemgang af bestyrelsens adgang til EDB.

Referat: Kirsten mangler det hele. Ibrahim mener at han har det hele, undersøger om det virker og melder retur. Pernilles computer af afdelingens står til ikke at være logget på office, selvom office virker. Rettes snarest.

8. Udvalgenes indsatsområder i november -December

Aktivitetsudvalget

Vedligeholdes udvalget

Udeudvalget

Beplantningen ved cafeen og langs blokken opgang 91 til 97 er i gang.

Lyskæder ved springvandet i december.

Referat: Der har været holdt møde i aktivitetsudvalget, om eventuelle aktiviteter, men da forsamlingsforbuddet blev sænket til 10 personer, blev det besluttet at man sætter alt på hold indtil situationen bliver ændret. Vedligeholdelsesudvalget afventer at få alle tilbuddene til låsesystemerne. Når de er modtaget, skal de gennemgås. Der skal indkøbes lyskæder til træet ved springvandet, ved cafeen (her skal også købes juletræ) og til juletræet ved ejendomskontoret.

4. Orienteringspunkter administrationen

9. Orientering omkring løbende opgaver.

Referat: Ejendomskontoret holder lukket mellem jul og nytår. Der bliver dog stadig hentet skrald. Der er blevet sendt skrivelse ud til de 4. salslejligheder, hvor der kommer vand ned



Ladegårdsparken

Bestyrelsen

Ladegårdsparken 107 st.

4300 Holbæk

Mail: Bestyrelsen@ladegaardsparken.dk

fra solcellerne. Der er lavet en midlertidig løsning på dette. Der er blevet plantet en masse rundt om i bebyggelsen.

5. Næste møde

Bestyrelsesmøde den 1. december.

Referat: Der er afbud fra Kirsten og Pernille. Ibrahim kommer en halv time senere.

6. Eventuelt.

Referat: Intet.

Dagsorden: Uffe Frejdal Nielsen

Referent: Pernille Petersen