

## Referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2024

Sted: Bestyrelseslokalet Ladegårdsparken 107

Tid: Kl. 17.30

Deltagere: Uffe Frejdal Nielsen, Jesper Reenberg, Gunner Nielsen, Susanne Nielsen, Bo Ruhwald, Seham Ebrahim, Lotte Jacobsen og Jørgen Pedersen.

Fra administrationen: Jesper Bach.

Der var afbud fra Niels E. Hansen.

### 1. Godkendelse af dagsordenen

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat: Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Der er ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referatet af møde den 6. august 2024.

Det indstilles, at referatet godkendes.

Referat: Referatet blev godkendt.

### 3. Evaluering af afdelingsmødet

Mødets afvikling. Dagsorden og opsætning af IT-udstyr. Udlevering af materiale til beboerne. Servering af kaffe/te med kage. Vand.

Referat: Afdelingsmødet blev evalueret, og det blev konstateret, at der næste gang skal sørges for te.

### 4. Konstituering

Bestyrelsen skal konstituere sig efter hvert ordinært afdelingsmøde, hvor der pågår valg.

Nuværende efter afdelingsmødet den 27/8. Hvad skal ændres:

Bestyrelsesformand: Valgt af afdelingsmødet: Uffe Frejdal Nielsen

Næstformand: Jesper

Referent/sekretær: Gunner

Aktivitetsudvalg, 3 medlemmer: Niels, Lotte og Susanne

Vedligeholdelsesudvalg, 3 medlemmer: Jesper, Uffe og Vakant

Udvalg udearealer, 3 medlemmer: Bo, Jørgen og Jesper

Udpeget til organisationsbestyrelsen, 2 medlemmer og 2 suppleanter. Uffe og Niels. Gunner og Jesper.

Udpeging til BL: Jesper.

*Repræsentantskabet i HB. Vi har 8 stemmer, men hele bestyrelsen kan deltage i mødet.*

Referat: Som næstformand valgtes Jesper, som sekretær valgtes Gunner. Til aktivitetsudvalget valgtes Lotte som foreløbig afløser for Niels, Susanne og Bo. Til vedligeholdelsesudvalget valgtes Jesper, Uffe og Seham. Til udeudvalget valgtes Bo, Jørgen, Jesper og Lotte. Til organisationsbestyrelsen valgtes Uffe og Niels – og Gunner er suppleant for Uffe, mens Jesper er suppleant for Niels. Til BL udpegedes Jesper.

## 5. Godkendelse og underskrift af forretningsordenen

Forretningsordenen blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen den 28/8/24. Bestyrelsen bekræfter, at den er gældende, og det nyvalgte bestyrelsesmedlem underskriver.

Referat: Seham underskrev forretningsordenen.

## 6. Kommende opgaver for udvalgene

Aktivitetsudvalget skal i løbet af september i samarbejde med helhedsplanen finde anvendelse af lokalet i nr. 19, som kommunen har brugt til ungdomsklub.

Igangsætte aktiviteter i efteråret og vinteren.

Budgetønsker til året 25/26. Hvad skal der ske, og hvor meget skal der afsættes på konto 119300.

Vedligeholdelsesudvalget: I september gennemgå de opgaver, der relateres til bygningerne og komme med budgetønsker til vedligehold og fornyelse. Konto 116. Udvalget fremkommer med skriftlig indstilling, der prioriterer opgaverne.

Udeudvalget: I september skal der udarbejdes oplæg til ny vedligeholdelse af udearealerne. Udvalget drøfter græsarealerne, hække, flisebelægningen, beplantningen af buske og blomster. Er der arbejder, der kan udføres af den unge lommepegegruppe. Udvalget fremkommer med beskrivelser på de nævnte områder, således at der kan udfærdiges udbudsmateriale til nye kontrakter på området, da de nuværende udløber.

Der har som bekendt været beboere, der klager over, at der er glat i springvandet. Det er undersøgt hos forsikringsselskabet, der anbefaler, at der opsættes skilt med, at leg i springvandet er på eget ansvar.

Oprette en cafédag vedrørende det grønne område. I september måned invitation til beboere om at komme deres ønsker til udeudvalget.

Udvalgene fremkommer med mødedage og tidspunkter, således at der er styr på bruget af LP 107.

Referat: Aktivitetsudvalget må mødes med helhedsplanen om brugen af lokalet i nr. 19. Der skal derudover sættes aktiviteter i gang i løbet af efteråret og vinteren. Der skal lægges op til budgetønsker fra udvalget.

Vedligeholdelsesudvalget skal se på de opgaver, der vedrører bygningerne – og komme med budgetønsker.

Udeudvalget skal se på, hvilke opgaver vi selv kan klare, og hvilke der skal udliciteres. I forbindelse med dette afvikles en cafédag, hvor beboerne kan fremkomme med ønsker vedrørende opgaverne. Den holdes søndag den 22. september kl. 10-14.

[bestyrelsen@ladegaardsparken.dk](mailto:bestyrelsen@ladegaardsparken.dk)



Vedr. springvandet har firmaet lige foretaget oprensning, men det er allerede glat igen. Der skal derfor sættes et skilt op, hvor det klargøres, at leg i springvandet er på eget ansvar.

## 7. Bevillinger

Pc'en i den store skærm udskiftes. Den er fra 2013, og den er begyndt at hakke. Pris ca. 2700 kr. Indkøb af nødvendige programmer til bestyrelsesmedlemmer. Ramme-beløb 2000 kr. Tages på konto 119 EDB.

Referat: Der var tilslutning til at udskifte hardwaren for ca. 3000 kr. Der var også tilslutning til at foretage indkøb af nødvendige programmer til bestyrelsesmedlemmerne.

## 8. Mødedatoer bestyrelse og afdelingsmøder

2024: Bestyrelsen: 1/10 - 5/11 - 3/12. Starter kl. 17.30. Mulighed for beboerfremmøde fra kl. 16.30 til kl. 17.15.

Afdelingsmøde/budgetmøde afholdes xx/11 kl. 19.00. Der er henvendelse fra administrationen om, at de 3 afdelinger koordinerer, så de ikke falder samme dag

2025: Bestyrelsen: 7/1 - 4/2 - 4/3 - 1/4 - 6/5 - 3/6. Starter kl. 17.30. Mulighed for beboerfremmøde fra kl. 16.30 til kl. 17.15.

Ordinært afdelingsmøde med valg afholdes den xx/8/25 kl. 19.00.

Udvalgene fremkommer med mødedatoer snarest.

Referat: Der var tilslutning til planen for møder, og der er nok udsigt til, at vores møder bliver onsdage. Budgetmødet bliver dermed 27. november.

## 9. Kommunikation

Nyhedsbrev/beboerblad. Hvor skal vi i fremtiden oplyse beboerne? Kunne være digitalt beboerblad med artikler om afdelingen og boligpolitik i kommunen.

Indeholde alle de faktiske oplysninger til beboerne omkring selskab, ejendomskontoret, afdelingsbestyrelsen med billeder og personlig beskrivelse.

Referat: Der var tilslutning til, at der arbejdes videre med at lave et digitalt beboerblad med aktuelle informationer om selskabet, ejendomskontoret, afdelingsbestyrelsen m.v. I første nummer arbejdes med plan om at præsentere bestyrelsen med billeder. Der gøres også opmærksom på, at evt. mail vedr. spørgsmål om driften m.v. med fordel kan sendes til ejendomskontoret frem for til afdelingsbestyrelsen.

Der var fremsat spørgsmål vedr. de opsatte og ikke benyttede informationstavler, men det blev konstateret, at de aldrig har virket, og de har været udsat for skader. Der var enighed om, at tavlerne nedlægges.

Næste møde den 1. oktober 24 kl. 17.30 i nr. 107.

[bestyrelsen@ladegaardsparken.dk](mailto:bestyrelsen@ladegaardsparken.dk)



Dagsorden: Uffe Frejdal Nielsen

Referat: Gunner Nielsen



[bestyrelsen@ladegaardsparken.dk](mailto:bestyrelsen@ladegaardsparken.dk)