



Bestyrelsesmøde den 18. januar 2022 Kl. 17.30 Musikhuset 136

Dagsorden:

Ladegårdsparken	1
Bestyrelsen	1
1 Godkendelse af dagsorden	2
2 Godkendelse af referat	2
3 Orientering og beslutningspunkter	2
3.1 Orientering fra formanden	2
3.2 Orientering fra Driften	3
3.3 Orientering fra Aktivitetsudvalget	3
3.4 Orientering fra Økonomiudvalget.....	4
3.5 Orientering fra vedligeholdelsesudvalget	4
3.6 Orientering fra udeudvalget.....	4
3.7 Orientering fra Helhedsplanen.....	4
4 Igangværende projekter	5
4.1 Multibane <i>Mangler belægningen. Laves når vejret tillader det.</i>	5
4.2 Asfaltstamvejen	5
4.3 Nedtagning Gl. Containergård	5
4.4 Lokalet nr.95 opstart uge 44.....	5
4.5 Montage Steniplader på gavle	5
4.6 P 10 – Brev til Coop ejendomme	5
4.7 Gavle 91-63 renovering.	5
4.8 Ladestander.	5
4.9 Internet i afdelingen.	5
5 Projekter der skal udarbejdes beslutningsgrundlag for	5
5.1 Udskiftning Vaskerier.....	6
6 Eventuelt	6

Deltagere fra bestyrelsen:

	Stående udvalg (X) = formand for udvalget.					Indkøb.	Afbud
Bestyrelsen	Aktivitet	Vedligehold	Udeudvalg	Økonomi	Boligsocial	Beboerf.	
Uffe Frejdal Nielsen	x		(X)			X	
Niels E. Hansen		x			x		
Pernille Petersen				(X)			X
Derya Tamer			x		(X)		
Henrik Eriksen		(X)		x			
Susanne Nielsen		x	x				
Kirsten Hermansen	x			x			
Nada Abou-Atiqa	(X)					X	
Jette Schmidt					x		

Øvrige deltagere:

Lasse B. Knudsen

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat: Godkendt

2 Godkendelse af referat

Der er ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referat af møde den 2. december 2021

Det indstilles, at referatet godkendes.

Referat: Taget til efterretning

3 Orientering og beslutningspunkter

3.1 Orientering fra formanden

Orientering gives på mødet

- Iloq nøglesystem. Det skal præciseres at de udleverede nøgler er personlig og må ikke lånes ud. Helhedsplanen har en nøgle. Den må kun virke til opgangene. Personalet har personlige nøgler til de steder hvor de skal have adgang. Forkvinden for aktivitetsudvalget får adgang til aktiviteterne.
Taget til efterretning
- Opsamling af lejemål der ikke har fået udskiftet til Iloq. De har fået en rykker efter udlejningsreglerne og pålagt de økonomiske konsekvenser.
Taget til efterretning

- Servicen på busslusen er ændret fra 4 dage til 8 timer ved nedbrud. Det er en merudgift på ca. kr. 6.000,- om året.
Taget til efterretning
- Der har været problemer i cafeen med spulehanen i køkkenet. Det vil blive præciseret over for brugerne at den ansvarlige tager en runde i lokalerne og sikret at vinduer, døre er forsvarlig lukket og spulehanen er lukket og affald er fjernet.
Alle bruger af cafeen informeres om at den ansvarlige for et arrangement sikre sig at rummet afleveres i orden. Øvrige aktiviteter får en reminder på at sikre at alt er slukket når lokalet forlades.
- Afregning af solceller. Invertere på blok 11 og 12 har ikke virket i 6 måneder uden der er blevet reageret på det. Vi har en serviceaftale med Blue-celle omkring overvågning og evt rep.
Solcellerne er en del af reoveringen hvorfor det ikke er muligt på stående fod at skifte servicefirma. Derfor indskærpes det at administrationen løbende følger indbetalingerne på blokkene og der tjekkes om inverterende køre
- P10 har vi fået en meddelelse den 21/12 at Coop tager stilling i løbet af januar 22.
Kammeradvokaten har rykket for deres svar, og der følges op den 1 februar
- Nedsættelse af Gruppe til styring af 50-års jubilæet for afdelingen.
Bestyrelsen overvejer hver for sig hvad de kunne forestille sig skal ske og hvad de hver især kan bidrage med. Bestyrelsesmødet den 1 februar træffe endelig beslutning om hvad og hvordan og hvornår.
- Obligatorisk udlejningsaftale med kommunen
Aftalen blev gennemgået. Vi kan ikke gøre noget for at ændre den umiddelbart. Bestyrelsen gav udtryk for det uansvarlige fra politisk side at inddrage beboere med anden etnisk baggrund end dansk der er født i Ladegårdsparken i statistikken til Forebyggelsesområderne. Personer der har begået personfarlig kriminalitet skal ikke have en bolig i LP, men det er en subjektiv vurdering når der skal ske en vurdering af straffeattester.
- Betalende bruger af motionsklubben Ladegårdsparken: 74, Kikhøjsparken: 5 Knudsgårdsparken: 1 Alle parken: 1 Kløverstien: 2 Markskellet: 2. I alt 74 der betaler kr. 50 og 11 der betaler 70 kr. pr måned. Indstilling: Der overføres kr. 10.000 fra konto 421002 til konto 111111 til dækning af El og varme i lokalet for regnskabsårene 20-21 og 21-22.
Taget til efterretning
-

Referat:

3.2 Orientering fra Driften

Orientering gives på mødet.

Driftslederen orienterede om affaldspladsen og de ugentlige besparelser der er ved at affaldet bliver sorteret. Omkostningerne ved at komme af med affaldet er faldet fra ca. 20.000 til 6.000 om ugen. Der er stadig en del udfordringer med beboere der sætter affald i opgangene og andre steder. Der bruges ca. 37 timer om ugen til opsamling af dette affald.

Konto 115 og 116 er brugt helt op når regnskabsåret er slut. 115 er der et underskud på.

Driftschefen har talt med et århusiansk boligselskab, som har stor erfaring med Ladestander og deres erfaring var at en 0 løsning bedst kunne betale sig. Det vil sige at udbyder stod for alt, de havde bedst erfaringer med E-on.

Referat.

3.3 Orientering fra Aktivitetsudvalget

- Ønske fra Humørklubben ny kaffemaskine forslag Bravilor Bonamat Novo 2010 DK Kaffemaskine *Bevilliget. Tages af konto beboeraktiviteter*
- Der skal udarbejdes et kort regelsæt der beskriver udlevering og forbrug af produkter fra fødevarebanken til aktiviteterne. *Taget til efterretning*
- Ansøgning om brug af Aktivitetshuset mandag i dagtimerne: De to kommunale sundhedskonsulenter, som sidder i nr. 113 hver mandag, og som også er en del af helhedsplanen, har ønske om at kunne bruge Aktivitetshuset til motionsaktiviteter for beboere i Ladegårdsparken. Det kan fx være ifm med forløb for beboere vedrørende mental trivsel, forebyggelse af ensomhed, KOL, diabetes 2 eller vægttab. Der vil være tale om nøgleadgang mandag i tidsrummet 10-15, men huset vil kun være i brug et par timer af gangen. *Bestyrelsen bevilligede ansøgningen på det forliggende grundlag, med den bemærkning at huset er målrettet de unge op til de 18 år.*
- *Nada orienterede om besøg i aktiviteterne og de fremtidig møder med aktiviteterne og beboerrådgiveren.*

3.4 Orientering fra Økonomiudvalget

- Økorapport 31/12/21
Ikke nogen bemærkninger da vi nogenlunde følger det budgetteret.

Referat:

3.5 Orientering fra vedligeholdelsesudvalget

Musikhuset

Udsat til næste regnskabsår.

Råderetskatalog

Vedligeholdelsesreglementet

Ordensreglementet

Opgangene

Revideret i løbet af foråret.

Referat:

3.6 Orientering fra udeudvalget

- Gennemgang af midtearealet og plantning af buske der har variabel blomstringstid *Er i gang. Træer er plantet foran opgangene og der plantes igen til foråret.*
- Egetræerne langs blokkene gennemgang den 11. januar. *Træerne er gennemgået og der er alle sunde. Det anbefales at der foretages en kronebeskæring løbende hver 3 år. Der kommer en uddybende rapport.*
- • Oplæg til ny afhenter på affaldspladsen. *Ikke relevant da der skal arbejdes på at sorteringen ender med salg af visse dele.*
- Udvalget skal gennemgå midtearealet for områder de ikke skal slås ugentlig. Omlægning af timer fra græsslåning til pleje af træer. *Taget til efterretning*

3.7 Orientering fra Helhedsplanen

- Aktivitetscontaineren (Aktivitetshuset) er i gang igen mandag og torsdag, og mange børn møder frem. Der bliver sandsynligvis fodbold om mandagen ved HBI, og så er der i stedet aktiviteter onsdag og torsdag.
- Lektiecafeen starter igen den 18. jan. i Cafeen, hver tirsdag kl. 16-18. Flere børn og frivillige er velkomne. Der vil være mere fokus på læring generelt frem for lektier, så brugte bøger og brætspil modtages gerne.

- En ny aktivitet (som har været under planlægning længe, men ikke igangsat pga corona) er under planlægning: Frivillige beboerguider skal byde velkommen til nye beboere. Materiale, som skal udleveres skal koordineres med både driften og afdelingsbestyrelse.
- Der er pt 3 unge fra Ungjobstarter (unge i lommepengejob), som hver torsdag er med til at holde Ladegårdsparken pæn og ren, hvor de går rundt med 'hapsere'. Flere unge skal rekrutteres til nye opgaver i og udenfor LP.
- Fællesspisninger for børnefamilier i cafeen er igen under planlægning, og afholdes den første torsdag i måneden. Første gang den 17. feb.
- Personale: Sally er tilbage fra barsel 1. marts, hvor Mads stopper.
Orienteringen taget til efterretning

4 Igangværende projekter

4.1 Multibane

Mangler belægningen. Laves når vejret tillader det.

4.2 Asfaltstamvejen

- Dansk Asfalt har fået opgaven. Der er udfordringer med at skaffe granitkantstenene.
Opstart den 1 februar og afslutning den 16 februar. Meddelelse til beboer at bussen omlægges den 14-15 og 16 februar.

4.3 Nedtagning Gl. Containergård

- Er nedtaget og der er ved at blive lagt fliser.
Forventes afsluttet i løbet af januar

4.4 Lokalet nr.95 opstart uge 44

- Lokalet er afleveret og aktivitetsudvalget skal tage stilling til anvendelsen således der kan indkøbes det rigtige inventar.
Afventer indstilling fra udvalget og helhedsplanen.

4.5 Montage Steniplader på gavle

- Ikke færdig. Istandsættelse af lejemaal har 1. priotet.
Er afslutter.

4.6 P 10 – Brev til Coop ejendomme

- Sagen er overdraget til advokat for en løsning.
Ingen afgørelse. Følges løbende.

4.7 Gavle 91-63 renovering.

- Intet nyt.

4.8 Ladestander.

- Der er søgt om tilskud på 25%. Bevilliget: Tilsagnsbeløb Bolig- og Planstyrelsen skal hermed på baggrund af de i ansøgningen givne oplysninger meddele tilsagn om tilskud i 2021 i henhold til bekendtgørelse om tilskud til etablering af ladestander i fælles parkeringsanlæg tilhørende boligforeninger mv. på 25000 kr. til etablering af 2 Ladestander.
Der skal nedsættes et A-hoc udvalg til løsningen

4.9 Internet i afdelingen.

- Der er ved at blive udarbejdet kontrakt.
Kontrakt med Bolignet-Aarhus underskrevet og skiftet sker den 1 juni. Der laves informationskrivelse til beboere og der laves mindst 2 informationsmøder i musikhuset.

Referat:

5 Projekter der skal udarbejdes beslutningsgrundlag for.

5.1 Udskiftning Vaskerier

- *Der nedsætter et A-hoc udvalg til at udarbejde beslutningsgrundlaget.*

6 Eventuelt

Dagsorden og referat: Uffe Frejdal Nielsen